

Introducción a la escritura de artículos científicos

registro y matrícula

1. Ir al link www.epidoc.com y dar clic sobre el botón “Nueva cuenta”



Accede a la plataforma

Nombre de usuario

Contraseña

Acceder

[¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#)

Nueva cuenta

2. Complete el formulario con su información personal y luego de clic sobre el botón “Crear cuenta”

Aula Virtual

Nueva cuenta

[▼ Colapsar todo](#)

▼ Crear un nuevo usuario y contraseña para acceder al sistema

Nombre de usuario ⓘ

Contraseña ⓘ

La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula(s), al menos 1 caracter(es) no alfanuméricos como *,-, o #

▼ Por favor, escriba algunos datos sobre usted

Dirección de correo ⓘ

Correo (de nuevo) ⓘ

Nombre ⓘ

Apellido(s) ⓘ

Ciudad

País

En este formulario hay campos obligatorios ⓘ .

3. Se generará el siguiente mensaje – por favor de clic en el botón “Continuar” y vaya a su correo electrónico

Aula Virtual

[Página Principal](#)

[Confirme su cuenta](#)

Hemos enviado un correo electrónico a **lorenzabernal008@gmail.com**

En él encontrará instrucciones sencillas para concluir el proceso.

Si tuviera alguna dificultad, contacte con el Administrador del Sistema.

[Continuar](#)

4. Al dar clic sobre el link para completar el proceso, lo llevará a la página inicial de [EpiDoc.com](https://epidoc.com)

Confirmación de la cuenta Aula Virtual ▶ Recibidos x



Luisa Fernanda Ramirez (vía EpiDoc) <noreply@epidoc.com>
para mí ▾

Hola, Lorenza Bernal.

Se ha solicitado la apertura de una cuenta en
'Aula Virtual' utilizando su dirección de correo.

Para completar el proceso de inscripción haga clic aquí:

<https://epidoc.com/login/confirm.php?data=LpcRMS9wDBgKauS/lorenzabernal>



En la mayoría de programas de correo electrónico este
enlace debería aparecer en azul. Si no funciona, córtelo y
péguelo en la ventana de direcciones de su navegador.


Si necesita ayuda, contacte por favor con el administrador
del sitio,

Admin Usuario

5. Luego de confirmado su registro y dar clic en “continuar” para terminar, se genera un tour general de la plataforma

The screenshot displays the EpiDoc.com user interface. At the top left is the EpiDoc.com logo with the tagline "Educación, Formación y Divulgación". To the right of the logo is a hamburger menu icon. Further right are icons for a globe, a notification bell, a speech bubble, and a user profile with a dropdown arrow. Below the header is a light blue sidebar containing navigation links: "Área personal" (with a clock icon), "Inicio del sitio" (with a house icon), "Calendario" (with a calendar icon), and "Archivos privados" (with a folder icon). The main content area is titled "Aula Virtual" and features a progress bar with two steps: "Área personal" (highlighted in light blue) and "Registro confirmado" (highlighted in light grey). Below the progress bar, the text "Gracias, Lorenza Bernal" is displayed, followed by "Registro confirmado" and a grey "Continuar" button.

6. Terminado el tour vaya a “Inicio del sitio”

- 🕒 Área personal
- 🏠 Inicio del sitio 
- 📅 Calendario
- 📁 Archivos privados


7. Luego de clic sobre el curso

Cursos disponibles



Actualización en
buenas
prácticas de
almacenamiento



"Introducción a
la escritura de
artículos
científicos" 



Buenas
Prácticas
Clínicas versión
E6 (R2) y
Reactualización en



Buenas
Prácticas
Clínicas en
Investigación /
República

7. Por último de clic sobre el botón “Matricularme” y así podrá iniciar el curso

"Introducción a la escritura de artículos científicos"

Área personal > Cursos > Cursos activos > Escritura científica > Matricularme en este curso

Opciones de matriculación

Opciones de matriculación



Curso desarrollado por:

Revista Colombiana de
Cardiología **CajmeD**
Asociación

Con el patrocinio de:



"Introducción a la
escritura de artículos
científicos"

▼ Auto-matriculación (Estudiante)

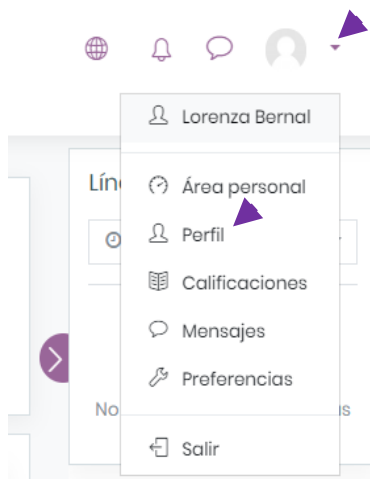
No se requiere clave de matriculación

Matricularme

Actualización Información Personal

El certificado del será generado con la información registrada, por lo que es indispensable verificarla e incluir su número de documento de identidad

1. Vaya a la opción de perfil



2. Valla a la pestaña de Detalles



3. Vaya a la opción de Editar perfil



4. Verifique nombres y apellidos

5. Verifique su número del documento de identidad, en la parte inferior del formulario en la sección "opcional"

► Opcional

Número de ID

¡ Bienvenido !